

Arbeitsplatzbeschreibungen der Vorstandsmitglieder

Formularmuster: **Funktionsbeschreibung**

1. Vorsitzender

Bezeichnung der Stelle	1. Vorsitzender
Vorgesetzte Stelle – fachlich-	Vorstand nach § 26 BGB
Vorgesetzte Stelle – persönlich-	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Pressewart
Allgemeine Weisungsrechte	Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsmäßigen Vorschriften, gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei Beschlussvorlagen
Spezielle Weisungsrechte	Als Sitzungsleiter der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung, Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	2. Vorsitzenden
Ist Vertreter von	2. Vorsitzenden
Geschäftsführungsaufgaben	Einladung zu Sitzungen, Vorbereitung der Tagesordnung, Protokoll, Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen, Pflege der Vereinssatzung, Überwachung und Pflege der Vereinsgrundsätze, Erarbeitung von Konzepten zur Aufbau- und Ablauforganisation des Vereins
Mitglied der Gremien	Vorstand nach § 26 BGB, Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied
Kontovollmachten	Girokonto Nr. XXX bei der Sparkasse, Girokonto Nr. YYY bei der Volksbank
Sonstige Vollmachten	Postschließfach
Kompetenzen	500 Euro Verwaltungskosten jährlich
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsgrößen	Keine
Aufwandsentschädigung	Gegen Nachweis

Formularmuster: Funktionsbeschreibung
2.Vorsitzender

Bezeichnung der Stelle	2. Vorsitzender
Vorgesetzte Stelle - fachlich	Vorstand nach § 26 BGB
Vorgesetzte Stelle - persönlich	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Jugendwart/in
Allgemeine Weisungsrechte	Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsrechtlichen Vorschriften
Spezielle Weisungsrechte	Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	1. Vorsitzenden
Ist Vertreter von	1. Vorsitzenden
Geschäftsführungsaufgaben	Betreuung von Sponsoren und Förderern. Marketingkonzepte, Durchführung von Aktionen, Aus- und Fortbildung der Übungsleiter. Sicherstellung der Anwendung aktueller Trainingsmethoden, Aus- und Fortbildung der ehrenamtlich tätigen Mitglieder (ohne Übungsleiter). Sicherstellung aktueller Kenntnisse in Vereinsführung, Recht und Steuern.
Mitglied der Gremien	Vorstand nach § 26 BGB, Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied
Kontovollmachten	Girokonto Nr. XXX bei der Sparkasse, Girokonto Nr. YYY bei der Deutschen Bank
Sonstige Vollmachten	Postschließfach
Kompetenzen	500 Euro Verwaltungskosten jährlich
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsghremien	keine
Aufwandsentschädigung	Gegen Nachweis

**Formularmuster: Funktionsbeschreibung
Schatzmeister**

Bezeichnung der Stelle	Schatzmeister
Vorgesetzte Stelle - fachlich	Vorstand nach § 26 BGB
Vorgesetzte Stelle - persönlich	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	
Allgemeine Weisungsrechte	Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsrechtlichen Vorschriften
Spezielle Weisungsrechte	Ausübung des Hausrechts; Alle Mitglieder in finanz- und steuerrechtlichen Angelegenheiten
Wird vertreten durch	Mitgliederwart/in
Ist Vertreter von	Mitgliederwart/in
Geschäftsführungsaufgaben	Durchführung der Finanzbuchführung des Vereins inkl. Jahresabschluss und Statistiken. Zahlung von Übungsleiterentschädigungen, Reisekosten etc. Sicherstellung der Beachtung steuerlicher Vorschriften in allen Bereichen des Vereins. Überprüfung und Aktualisierung der Versicherungen des Vereins, Aufnahme und Sicherstellung der mobilen und immobilen Vermögenswerte des Vereins. Durchführung der Inventur zur Erstellung des Jahresabschlusses
Mitglied der Gremien	Vorstand nach § 26 BGB, Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied
Kontovollmachten	Girokonto Nr.111 bei der Sparkasse, Girokonto Nr. 222 bei der Volksbank
Sonstige Vollmachten	Postschließfach
Kompetenzen	500Euro Verwaltungskosten jährlich
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsghremien	Keine
Aufwandsentschädigung	Gegen Nachweis

**Formularmuster: Funktionsbeschreibung
Geschäftsführer/in**

Bezeichnung der Stelle	Geschäftsführer/in
Vorgesetzte Stelle - Persönlich	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Mitarbeiterin der Geschäftsstelle
Allgemeine Weisungsrechte	Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsrechtlichen Vorschriften
Spezielle Weisungsrechte	Ausübung des Hausrechts, alle Vereinsmitglieder in Sachen allgemeiner Vereinsverwaltung und Mitgliederverwaltung
Wird vertreten durch	Schatzmeister
Ist Vertreter von	Schatzmeister
Geschäftsführungsaufgaben	Durchführung von Maßnahmen und Veranstaltungen zur Verbesserung der Anbindung der Mitglieder an den Verein, Überwachung der Durchführung von Ehrungen im Rahmen der Ehrungsordnung, Ansprechpartner für neue Mitglieder. Einbinden neuer Mitglieder z.B. durch Veranstaltung von Info-Abenden, Verwaltung des Mitgliederbestandes. Beitragswesen. Bericht über den Mitgliederstand und dessen Entwicklung
Mitglied der Gremien	Vorstand nach § 26 BGB, Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied
Kontovollmachten	Girokonto Nr.111 bei der Sparkasse, Girokonto Nr. 222 bei der Volksbank
Sonstige Vollmachten	Postschließfach
Kompetenzen	500Euro Verwaltungskosten jährlich
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsghremien	Keine
Aufwandsentschädigung	Keine

**Formularmuster: Funktionsbeschreibung
Jugendwart/in**

Bezeichnung der Stelle	Jugendwart/in
Vorgesetzte Stelle - fachlich	2. Vorsitzender
Vorgesetzte Stelle - persönlich	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Jugendwarte der Abteilungen
Allgemeine Weisungsrechte	Alle jugendlichen Vereinsmitglieder
Spezielle Weisungsrechte	Ausübung des Hausrechts; Alle Vereinsmitglieder in Sachen Jugendarbeit
Wird vertreten durch	Pressewart
Ist Vertreter von	Pressewart
Geschäftsführungsaufgaben	Sicherstellung einer angemessenen Jugendarbeit in allen Abteilungen. Abteilungsübergreifender Ansprechpartner für jugendliche Vereinsmitglieder. Abteilungsübergreifender Ansprechpartner für die Erziehungsberechtigten jugendlicher Vereinsmitglieder. Durchführung mindestens einer Jugendveranstaltung im Jahr, sowie einer Weihnachtsfeier für Jugendliche
Mitglied der Gremien	Erweiterter Vorstand, Jugendvorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins gegenüber jugendlichen Vereinsmitgliedern
Kontovollmachten	
Sonstige Vollmachten	Postschließfach
Kompetenzen	Bewirtungskosten für Jugendliche bei Veranstaltungen: Max. 5 € pro Tag und aktivem Jugendlichen. Max. 1000 € pro Jahr
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle, Übungsraum
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsghremien	Keine
Aufwandsentschädigung	300 € Übungsleiterentschädigung monatlich

**Formularmuster: Funktionsbeschreibung
Pressewart/wärtn**

Bezeichnung der Stelle	Pressewart/wärtn
Vorgesetzte Stelle - fachlich	1. Vorsitzender
Vorgesetzte Stelle - persönlich	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	
Allgemeine Weisungsrechte	
Spezielle Weisungsrechte	Alle Vereinsmitglieder in Sachen Öffentlichkeitsarbeit
Wird vertreten durch	Jugendwart
Ist Vertreter von	Jugendwart
Geschäftsführungsaufgaben	Pressearbeit, Artikel verfassen über die Arbeit des Vorstands und des Gesamtvereins. Sicherstellung einer angemessenen Pressearbeit in den Abteilungen. Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Pflege des Veranstaltungskalenders, Pflege der Vereins-Homepage.
Mitglied der Gremien	Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	
Kontovollmachten	
Sonstige Vollmachten	Abgabe von Presseerklärungen für den Verein
Kompetenzen	
Schlüssel in Verwahrung	Geschäftsstelle, Schwarzes Brett
Berichtet an	Gesamtvorstand
Erhält Protokolle von	Mitgliederversammlung, Vorstandssitzung, Sitzung Erweiterter Vorstand, Abteilungsvorstandssitzungen
Verbandsghremien	Pressewart im Kreisverband
Aufwandsentschädigung	250 € jährlich

Aufgaben der Vorstandsmitglieder DJK

A 1. Vorsitzender

- Vereinsführung
 - Leitung von Sitzungen
 - Schlichtung
- Repräsentation
 - Besuch diverser Veranstaltungen
- Konzeptentwicklung
- *Presse und Öffentlichkeitsarbeit*
- *Mitgliederdatei*

B 2. Vorsitzender

- Vereinsführung
 - Leitung von Sitzungen
 - Schlichtung
- Repräsentation
 - Besuch diverser Veranstaltungen
- Konzeptentwicklung

C Kassenwart

- Finanzen
 - Beiträge
 - Spenden
 - Zuschüsse
 - Ausgaben aller Art
 - Verträge mit Sponsoren
 - Verträge mit Trainern
 - Kassenkartei

D Geschäftsführer Gesamtverein

E Sozialwart

- Versicherungsfälle

F Geschäftsführer Tischtennis

- Geschäftsführung
 - Fahrtkostenzuschüsse Stadt
 - Bezuschussung Hochleistungssport DJK
 - Bezuschussung Grundsportgeräte
 - Organisation Sonderveranstaltungen
 - Protokolle
 - Kontakt Stadt

- Kontakt SSB/LSB
- Kontakt DJK
- Turnhallen-Schlüsselverwaltung
- Post
- Diverse Einladungen
- Kreistag, Bezirkstag, Diözesantag

G Sportwart Herren

- Spielbetrieb
 - Mannschaftsaufstellungen
 - Mannschaftsmeldungen
 - Spielblöcke, Materialien
 - Organisation Spielbetrieb
 - Ranglistenturniere (Meldung, Information der Spieler)
 - Meisterschaften (Meldung, Information der Spieler)
 - Kontakte zu den Mannschaftsführern
- Einkleidung Herrenmannschaften
- Koordination Neuverpflichtungen
- Vereinsmeisterschaften

H Damenwartin

- Spielbetrieb
 - Mannschaftsaufstellungen
 - Mannschaftsmeldungen
 - Spielblöcke, Materialien
 - Organisation Spielbetrieb
 - Ranglistenturniere (Meldung, Information der Spielerinnen)
 - Meisterschaften (Meldung, Information der Spielerinnen)
 - Kontakte zu den Mannschaftsführern
- Einkleidung Damenmannschaften
- Koordination Neuverpflichtungen
- Vereinsmeisterschaften

I Jugendausschuss

- Spielbetrieb
 - Mannschaftsaufstellungen
 - Mannschaftsmeldungen
 - Spielblöcke, Materialien
 - Organisation Spielbetrieb
 - Ranglistenturniere (Meldung, Information der Spieler)
 - Meisterschaften (Meldung, Information der Spieler)
 - Kontakte zu den Mannschaftsführern

- Einkleidung Jugendmannschaften
- Koordination Neuverpflichtungen
- Vereinsmeisterschaften
- Vertretung
 - Vorstand DJK Rheydt
 - SSB/LSB
 - Kreis, Bezirk
 - DJK-Sportjugend
- Planung und Durchführung von aussersportlichen und sportlichen Veranstaltungen

J Internet-Beauftragter

- Pflege der homepage
- Weiterentwicklung der homepage